|  |  |
| --- | --- |
|  | MILLERY, le  |

**Lettre de décharge pour l’accueil périscolaire**

Attention ! Toute demande de départ anticipé sur l’horaire habituel doit être validée par le service périscolaire (Florence Fayolle, Sarah Caplier sur validation d’un élu)

Je soussigné, M. et/ou Mme ……………………….……………………………… Parent(s) de l’enfant :………………………………………………………… scolarisé à l’école ……………………….……………..en classe de : …………… autorise mon enfant à quitter l’accueil périscolaire du soir le *(précisez le ou les jours de la semaine)* :…………………………………………….à *(précisez l’heure)* :………………………. Il sera pris en charge par *(précisez le nom et son lien avec l’enfant de la personne habilitée à le récupérer)* : ……………………... …………………………….......................................................................................

Comme stipulé dans le règlement, j’accepte que le service périscolaire soit facturé jusqu’à la fin de la tranche horaire concernée.

Signature des parents